

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ  
ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ

ເລກທີ 211/ກຈສພ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວິງວັນທີ 16 ສິງຫາ 2023

### ຄໍາແນະນຳ

#### ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທີການສູນກາງພັກ ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ

- ເຖິງ: - ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;  
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ ກະຊວງ-ອິງການ.

- ອີງຕາມ ດໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທີການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 411/ກຄສພ, ວິງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2023 ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ.  
- ອີງຕາມ ມະໂທິກລົງຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ເລກທີ 18/ກຄສພ, ລົງວັນທີ 02 ຕຸນປາ 2022 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກາຍເຕືອນໄຫວຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ.

ຝຶ່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແຜ່ງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນີ້ອີ້ນດໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທີການສູນກາງພັກ ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ເປັນເອກະພາບ ແລະ ຖັນເວລາໃນທົ່ວພັກ, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ຈຶ່ງໄດ້ອອກຄໍາແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດ້ວຍ:

- I. ການກະກຽມດ້ານຂະບວນການ, ນີ້ອີ້ນ ແລະ ການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ.
  1. ການກະກຽມດ້ານຂະບວນການ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະໄຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
  2. ວູກງານນີ້ອີ້ນ.
    - ຮູ່ງລາຍງານການເມືອງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂຶ້ນ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຫົ່ວງວ່າງານສູນກາງພັກ;
    - ຮູ່ງແຜນຟັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຫົ່ວງຫົ່ນ ຫຼື ແຜນຟັດທະນາຂະແໜງການ ຂອງກະຊວງ-ອິງການ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງກະຊວງແຜນານ ແລະ ການລົງທຶນ;
    - ຮູ່ງປິດສ້າງວັດການນໍາພາລວມ ແລະ ບຸກຄົນໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂຶ້ນ: ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ.

#### II. ການເລືອກເພື່ອບຸກຄະລາຄອນ.

1. ເປົ້າໝາຍເລືອກເພື່ອບຸກຄະລາຄອນ ທີ່ຈະອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນໄຄງປະກອບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂຶ້ນ.

ໃຫ້ຄົ້ນຄວ້າເລືອກເພື່ອຈາກຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ, ເປົ້າໝາຍທີ່ປູ້ໃນແຜນກໍາມີດແນ້ວກາງນົ້າພາ-ດຸ້ມດອງ ແລະ ເປົ້າໝາຍທີ່ມີເຕີນງານເພີ້ນເຕັ້ນ ເຊິ່ງແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ແມ່ນມີຕໍ່າແຫ່ງພັກ, ຕໍ່າແຫ່ງ

បំលិតានវត្ថុ តួកជើរមាត្រា 1-2 ខែ នៅសង្កាត់ពីចុះឱ្យ:

**1.1. ភាគទូរ-អីការណ៍ បំភាគចំណុច:**

- គោលបំលិតានរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់, ពីចុះឱ្យ;
- លេខ១, នូយេលេខាងនៃដំឡើង និង លេខ១, នូយេលេខាដំឡើងដំឡើងរាយការណ៍;
- សមាជិកដំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង.

**1.2. ខេវ-នេគោនញូវុវិវឌ្ឍន៍:**

- គោលបំលិតានរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់, ពីចុះឱ្យ;
- គោលបំឡើង, បំឡាកេងសំរាប់ការងារ និង លេខីការនគរបាលជាទុកដាក់ខេវ-នេគោនញូវុវិវឌ្ឍន៍;
- លេខ១, នូយេលេខាងនៃដំឡើង, ពីចុះឱ្យ, នូយេលេខាដំឡើងបំឡើងរាយការណ៍ និង ការបំបាត់ទូទាត់ និង ការបំបាត់ទូទាត់ ដែលបានគេប្រើប្រាស់ ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង.

**1.3. មីអី-នេគោន និង ព្យូរដៅ:**

- គោលបំលិតានរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់, ពីចុះឱ្យ;
- លេខ១, នូយេលេខាងនៃដំឡើងរាយការណ៍ និង លេខ១, នូយេលេខាដំឡើងដំឡើងរាយការណ៍;
- លេខ១, នូយេលេខាងនៃដំឡើង, ពីចុះឱ្យ, នូយេលេខាដីរិគិចប៉ុងបំបាត់ទូទាត់ និង ការបំបាត់ទូទាត់ ដែលបានគេប្រើប្រាស់ ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង;
- លេខ១, នូយេលេខាងនៃដំឡើងបំបាត់ទូទាត់ និង លេខ១, នូយេលេខាដំឡើងបំបាត់ទូទាត់;
- សមាជិកដំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ បំផុត មីអី-នេគោន ខ្លួនឯង.

**1.4. នាយការណ៍:**

**1). នាយការណ៍ដំឡើង-អីការណ៍:**

- គោលដំឡើងរាយការណ៍: គោលដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់; គោលបំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង;
- បំឡើងដំឡើងរាយការណ៍: គោលបំឡើងដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់ និង ព្យូរដៅ និង សមាជិកដំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង.

**2). នាយការណ៍ដំឡើង-ខេវ-នេគោនញូវុវិវឌ្ឍន៍:**

- គោលដំឡើងរាយការណ៍: គោលដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់; គោលបំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង;
- បំឡើងដំឡើងរាយការណ៍: គោលបំឡើងដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់ និង សមាជិកដំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង.

**3). នាយការណ៍មីអី-នេគោន:**

- គោលដំឡើងរាយការណ៍: គោលដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់; គោលបំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង;
- បំឡើងដំឡើងរាយការណ៍: គោលបំឡើងដំឡើងរាយការណ៍ ទូទៅថ្វី ដីប៉ុងកិចមាតតាមទូទាត់ និង សមាជិកដំឡើង ដីមិត្តាចំឡើងបំលិតាននូយេលេខាដីរិគិចប៉ុង និង ព្យូរដៅ ខ្លួនឯង.

ສືບມຸນ ທີ່ມີຕໍາແຫຼ່ງບໍລິຫານທີ່ວໜ້າຫົວຍາງ ຂຶ້ນໄປ.

#### 4). ຮາຫາຖານພັກບ້ານ:

- ຄະນະພັກຮາກຖານ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ບັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ; ຄະນະຫົວຍາງພັກ ທີ່ຂັ້ນກັນຮະນະພັກຮາກຖານ, ນາຍບ້ານ, ຕອງນາຍບ້ານ, ຫົວໜ້າຫົວຍາງຂອງບ້ານ ທີ່ເປັນຮະມາຊີກພັກສືມບູນ;
- ຫົວຍາງພັກຮາກຖານບ້ານ: ຄະນະຫົວຍາງພັກຮາກຖານບ້ານ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ບັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ, ນາຍບ້ານ, ຕອງນາຍບ້ານ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຕອງຫົວໜ້າຫົວຍາງຂອງບ້ານ ທີ່ເປັນຮະມາຊີກພັກສືມບູນ.

#### 2. ໄກປະກອບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່ ໃຫ້ເລົາໃຈໃໝ່ໄກປະກອບແດ, ປ້າ ມີຈຳນວນພື້ນເຂົ້ນ ຕາມຊຸດພື້ເດດ ສະເພາະ ຂອງຄະນະພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ; ຮັບປະກັນ 3 ອຸນຕິ: ຮຸນອາວຸໄສ, ຮຸນກາງ, ອຸນຫຼຸມ; ໃນນີ້ ອຸນກາງ ແລະ ອຸນຫຼຸມ ໃຫ້ກວມອັດຕາສ່ວນຫຼາຍ; ເຊິ່ງຮຸນອາວຸໄສ ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີອາບຸກະອຽນລະຫວ່າງ 56-60 ປີ; ອຸນກາງ ລະຫວ່າງ 46 - 55 ປີ ແລະ ອຸນຫຼຸມ ແມ່ນອາບຸກະອຽນ 45 ປີ ວິງມາ.

#### 3. ການກໍາມີດຈຳນວນຄະນະປະຈໍາພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

ອີງຄະນະພັກໄດ້ ມີຈຳນວນກໍາມະການຄະນະພັກ 09 ສະຫາບ ຂຶ້ນໄປ ຈຶ່ງໃຫ້ມີຄະນະປະຈໍາພັກ, ແຕ່ ຈຳນວນຄະນະປະຈໍາພັກ ຖົາບສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 1/3 ຂອງຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຂຶ້ນນີ້.

ຕົວຢ່າງ: ຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ (ກ) ມີຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຈຳນວນ 41 ສະຫາບ, ຄະນະປະຈໍາພັກ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 13 ສະຫາບ.

#### 4. ການກໍາມີດຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທານ ແລະ ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

##### 4.1. ການກໍາມີດຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທານບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ.

ຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທານບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງ ຖົາບວ່າຈຳນວນຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່;

ຕົວຢ່າງ: ອີງຄະນະພັກ (ກ) ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຊຸດໃໝ່ ຈຳນວນ 23 ສະຫາຍ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໜັກ ຮັບເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕ້ອງມີປ່າງໜ້ອຍ 27 ສະຫາຍ ແລະ ຜູ້ອອກທາບທານບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ ຕ້ອງມີປ່າງໜ້ອຍ 32 ສະຫາຍ; ເພື່ອຂີດອອກ 05 ສະຫາຍ, ສັກສາໄວ້ 27 ສະຫາຍ.

##### 4.2. ການກໍາມີດຈຳນວນຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

- ອີງຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ 27 ສະຫາຍ ຂຶ້ນໄປ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ປ່າງໜ້ອຍ 05 ສະຫາຍ;

- ອີງຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ 17 - 25 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນ ຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ປ່າງໜ້ອຍ 04 ສະຫາຍ;

- ອີງຄະນະພັກ ຫຼື ຮາຫາຖານພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຈຳນວນ 09 - 15 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ປ່າງໜ້ອຍ 03 ສະຫາຍ;

- ອີງຄະນະພັກ ຫຼື ຮາຫາຖານພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຈຳນວນ 03-07 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ປ່າງໜ້ອຍ 02 ສະຫາຍ.

ຕົວຢ່າງ: ອີງຄະນະພັກ (ຂ) ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຊຸດໃໝ່ ຈຳນວນ 15 ສະຫາຍ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໜັກ ຮັບເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕ້ອງມີປ່າງໜ້ອຍ 18 ສະຫາຍ, ເພື່ອຂີດອອກ 03 ສະຫາຍ, ສັກສາໄວ້ 15 ສະຫາຍ.

5. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈ້າພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ກະຊວງ-ອີງການ.

5.1. ກະຊວງ-ອີງການ ທີ່ດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊຸກພັກ ໃຫ້ດໍາເນີນການທາບທາມ 2 ຮອບ ດັ່ງນີ້:

5.1.1. ຮອບທີ 1:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ອ້າງປິດສໍາຫຼວດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈ້າການ;
- + ສະມາຊຸກຍາກສົມບຸນຢ່າງໝັດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈ້າການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ແຕ່ 01-03 ລະຫາບ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈ້າພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈ້າການ;
- + ຄະນະພັກຄາຖານ ແລະ ຄະນະຫົວໜ່ວພັກ;
- + ສະມາຊຸກພັກສົມບຸນ ທີ່ມີກໍາເຫຼັງໂຮງທີ່ກົມ ຂຶ້ນໄປ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

+ ຄະນະປະຈ້າພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ, ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈ້າການ;

+ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະດຳແຫ່ງ ແຕ່ 1-3 ລະຫາບ.

5.1.2. ຮອບທີ 2:

ການຈັດຕັ້ງການທາບທາມ ຮອບທີ 2 (ຮອບຊຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດໍາເນີນພາຍຫຼັງລຸ່ມເວດການດໍາເນີນຊີວິດ ການມືອງ ທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອີງການ.

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ອ້າງປິດສໍາຫຼວດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຕັ້ງຊຸດເກົ່າບ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈ້າການ;
- + ສະມາຊຸກພັກສົມບຸນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກ່ອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊຸກພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈ້າພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈ້າພັກ) ສືບຕິບກັບພາກສ່ວນ ຢັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາຍ່າງຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປົ້າຫຼັດຕ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈໍານວນ ຈາກເນີນການທຳມະນຸດ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວະລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈໍານວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈ້າພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຮອບທີ 2 (ກັ່ງຊຸດທ້າຍ).

- **ເັ້ມຫຍເຂົ້າຮ່ວມທານທານ ປະກອບດ້ວຍ:**
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັງປະຈຳການ;
  - + ຄະນະພັກຮາຖານ ແລະ ເຂົ້າໜ່ວຍພັກຮາຖານ;
  - + ສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າແຜ່ນບໍລິຫານ ນັບແຕ່ຮອງທີ່ວໜົນທຶນ ແລະ ທຽບທີ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- **ເັ້ມຫຍຂອງທານທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕັ້ງນີ້:**

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເຂົ້າ, ຮອງເຂົ້າຄະນະພັກ(ບອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳ) ສິມທີບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກຂຶ້ນທຶງ ເປັນຜູ້ຕັດຈິອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນ ຈາກເືີນການທານທານ ຕອບທີ 1, ວາລະທີ 2 ເພື່ອເອົາອາກທານທານ ຕອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 2;

- **ການຂີດບັດທານທານ:** ແມ່ນກໍາມີດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕິ່າແຜ່ນ.

**5.2. ກະຊວງ-ອົງການ ທີ່ດໍາເນີນກາງປະຊຸມໃຫ້ຜູ້ແທນຮະມາຊຸກພັກ ໃຫ້ດໍາເນີນການທານທານ 3 ຕອບ ຕັ້ງນີ້:**

#### 5.2.1. ຕອບທີ 1:

- **ເັ້ມຫຍເຂົ້າຮ່ວມທານທານຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:**
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັງປະຈຳການ;
  - + ຄະນະພັກຮາຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາຖານພັກ;
  - + ສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າແຜ່ນບໍລິຫານຮອງທີ່ວໜົນພະແນກ ແລະ ທຽບທີ່າ ຂຶ້ນໄປ;
  - + ແນັກງານບໍ່ມານັກ ອັດດີຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທີ່ຢັງຮ່ວມມືວິດພັກ ບຸກະຊວງ-ອົງການກີນ;
- **ເັ້ມຫຍຂອງທານທານຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ :**
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັງປະຈຳການ;
  - + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທານທານຮະຕົມເັ້ມຫຍໃຫ້ ແຕ່ 1-3 ສະຫາບ.

#### 5.2.2. ຕອບທີ 2:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທານທານຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການມີອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ລ່າງປິດສໍາຫຼວດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- **ເັ້ມຫຍເຂົ້າຮ່ວມທານທານ ປະກອບດ້ວຍ:**
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັງປະຈຳການ;
  - + ຄະນະພັກຮາຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາຖານ;
  - + ຜູ້ແທນສືມບຸນ ແລະ ສໍາຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເດືອກຕັ້ງຈາບັນດາຮາຖານພັກ;
- **ເັ້ມຫຍຂອງທານທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕັ້ງນີ້:**

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເຂົ້າ, ຮອງເຂົ້າຄະນະພັກ (ບອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສິມທີບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນທຶງ ເປັນຜູ້ຕັດຈິອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກເືີນການທານທານ ຕອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອາກທານທານ ຕອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 01;

- **ການຂີດບັດທານທານ:** ແມ່ນບໍ່ກໍາມີດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂີດອອກໜີດ ຫຼື ບໍ່ຂີດ ຢີ ວ່າບັດໃຊ້ການບໍ່ໄດ້.

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທານທານຄະນະປະຈຳພັກ, ເຂົ້າ, ຮອງເຂົ້າຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ຮອງປະເທນຄະນະກວດກາພັກ;

- **ເັ້ມຫຍເຂົ້າຮ່ວມທານທານ ປະກອບດ້ວຍ:**
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັງປະຈຳການ;

- + ຄະນະພັກຄາກາຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກຄາກາຖານ;
- + ຜູ້ແທນສືມບຸນ ແລະ ຊ້າຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກຄາກາຖານພັກ.
- ພົ້າໝາຍອອກທານທາມ ປະກອບດ້ວຍ:
  - + ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງແຂກຄະນະພັກ, ປະທານ, ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
  - + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທານທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕໍ່ເຫັນ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

### 5.2.3. ຕອບທີ 3:

ການຈັດຕັ້ງການທານທາມ ຕອບທີ 3 (ໂຄບຊຸດທ້າຍ) ແມ່ນໃຫ້ດໍາເນີນພາບຫຼັງລໍາເລັດການດໍາເນີນ ຊິວິດການເມືອງ ຫ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອົງການ;

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທານທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ້າງລາຍງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ລ້າງປິດລໍາຫຼວດການນໍາພາລວມ ຄົງຊຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທານທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
- + ຜູ້ແທນສືມບຸນ ທີ່ມີເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມໃຫຍ່ຫຼັງນີ້;

- ເປົ້າໝາຍອອກທານທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕັ້ງນີ້ :

ຄະນະປະຈໍາພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງແຂກຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສືມທີບກັບພາກສ່ວນ ຂັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນທີ່ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍເຊື່ອ ແລະ ຈໍານວນຈາກເນີນການທານທາມ ຕອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທານທາມ ຕອບທີ 03 ໃນ ວາລະທີ 01;

- ການຂຶດບັດທານທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈໍານວນທີ່ຈະຂຶດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທານທາມຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງແຂກຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທານທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
- + ຜູ້ແທນສືມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າໝ່າງບໍລິຫານຂັ້ນທີ່ວໜັກມ ແລະ ທຽບເກົ່າ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະ ບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທານທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕັ້ງນີ້:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງແຂກຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສືມທີບກັບພາກສ່ວນ ຂັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນທີ່ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍເຊື່ອ ແລະ ຈໍານວນຈາກເນີນການທານທາມ ຕອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທານທາມ ຕອບທີ 3 ໃນວາລະທີ 2 (ຕັ້ງຊຸດທ້າຍ);

- ການຂຶດບັດທານທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈໍານວນທີ່ຈະຂຶດອອກ ໃນແຕ່ລະຕໍ່ເຫັນ.

5.3. ສໍາລັບອົງຄະນະພັກກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ເນື່ອງຈາກມີຈຸດພິເສດສະເພາະ, ສະນັ້ນ ການທານທາມ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຈະອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງແຂກຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ແມ່ນຄະນະຫັດຕັ້ງອຸນກາງພັກ ຈະສືມທີບກັບຄະນະປະຈໍາພັກ ກະຊວງ ເພື່ອຮ່ວມກັນຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ຕໍ່າໝ່ານຈາກສະຫາບຜູ້ປະຈໍາການຄະນະ ເລຂາທີ່ການຊຸມກາງພັກ ກ່ອນການປະຕິບັດ.

6. ການຫາຍຫາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງລະຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະຫານຄະນະກວດກາພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

6.1. ຮອບທີ 1:

❖ ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມຫາຍຫາມ ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
- ຄະນະປະຈໍາ; ປະຫານ, ອອງປະຫານຄະນະກໍາມາທີ່ການ; ເລຂາ ແລະ ອອງລະຄາທີ່ການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນທົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ທັງບໍ່ຕໍ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
- ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນທົວໜ້າຂໍອງການ ແລະ ທັງບໍ່ຕໍ່າຂໍອງເມືອງ-ນະຄອນ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທັງບໍ່ຕໍ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະພັກການທາງຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກການທາງຖານ;
- ພະນັກງານບໍ່ມີການອາດີດຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ບັງຮ່ວມຊີວິດພັກ ບຸ້ອງຄະນະພັກດັ່ງກ່າວ.

❖ ເປົ້າໝາຍອອກຫາຍຫາມ ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
- ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການທະນາຄານສະເໜີເປົ້າໝາຍໃຫ້ ແຕ່ 1-3 ສະຫະຍ.

6.2. ຮອບທີ 2:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການຫາຍຫາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ລ້າງປິດລ້າຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມຫາຍຫາມ ປະກອບດ້ວຍ:
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຢັ້ງປະຈໍາການ;
  - + ຜູ້ແຂນສິມບຸນ ແລະ ສ້າງອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເດືອກຕັ້ງຈາກບັນດາການທາງຖານພັກ;
  - + ຄະນະປະຈໍາ, ປະຫານຄະນະກໍາມາທີ່ການ ແລະ ເລຂາທີ່ການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
  - + ຄະນະພັກການທາງຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກການທາງຖານ;
  - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
  - + ຄະນະພັກການທາງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ;
  - + ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນທົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທັງບໍ່ຕໍ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ເປົ້າໝາຍອອກຫາຍຫາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງລະຄາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສືບຕິບກັບພັກສ່ວນຮັບເນັດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາຍ່າງຄະນະພັກ ຂຶ້ນຕົ້ງ ເປັນຜູ້ຄັດເຂັ້ມລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການຫາຍຫາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກຫາຍຫາມ ຮອບທີ 03 ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດຫາຍຫາມ: ແມ່ນບໍ່ກ່າວປິດຕໍ່ານອນທີ່ຈະຂີດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂີດອອກມີດ ຫຼື ບໍ່ຂີດ ປຶ້ວງ

### บันทึกงานบ่อดี;

- ❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈໍາພັກ, ເດຊາ, ຮອງແຂວຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;
    - ຜົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:
      - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຍັງຕືບມາດຕະຖານ, ເຖິງນໄສ;
      - + ຄະນະປະຈໍາ, ປະທານຄະນະກໍາມາທີ່ການ ແລະ ເດຊາທີ່ການສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
      - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກກອງບັນຊາງານທະຫານ, ກອງບັນຊາງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
      - + ຄະນະປະຈໍາພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
      - + ຄະນະພັກຮານາຖານ ແລະ ຄະນະຫົວ່ວຍພັກຮານາຖານ;
      - + ລະມາຊີກາພັກຄືມບູນ ທີ່ມີຕໍ່າໝ່າງບໍລິຫານຮອງທີ່ວັນນັ້ນແນກການອ້ອມຂ້າງເຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ທຽບຕົ້າ ຂຶ້ນໄປ.
    - ຜົ້າໝາຍອອກທານທ່ານ ປະກອບດ້ວຍ:
      - + ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເດຊາ, ຮອງແຂວຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ອອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ຍັງປະຈໍາການ;
      - + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແຍ່ງງາມ ແຕ່ 1-3 ສະຫາບ.

6.3. କେବଳ 3:

กานทابหามຮອບທີ 3 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດໍາເນີນພາບຫຼັງສໍາເລັດການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວະນະຄອນຫຼວງຈັນ:

- ❖ ວິເລະທີ 01: ແມ່ນການຫາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບດົກເຫັນໃສ່ຮ້າງລາຍງານການເນືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ້າງປຶດລໍາຫວວດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກດົກເຫັນ:

- ເນື້ອນຍະເຫົ້າຮ່ວມທານທານ ປະກອບດ້ວຍ:
    - + ດັນນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ບໍ່ຢັ້ງປະຈ້າການ;
    - + ຊຸດແທນສິນບູນ ທີ່ຈະເຫົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;
  - ເນື້ອນຍະໂຄກທານແກນ ໄດ້ນະໄບນັດດ້ວຍ:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ທີ່ ແລ້ວ, ອອງແຂກຕະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສິມທີບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໜາກຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນທີ່ ພົນຜູ້ຄັດຈືອນລາບຊື່ ແລະຈຳນວນຈາເປີນການກັນຫມຸ ໂຮມທີ່ 2 ໃນເວລາຂະໜີ 01 ຫຼືອັນຈິງຄອກພູ້ງານ ໂຮມທີ່ 3 ໃນເວລາຂະໜີ 01.

- ภารกิจบัณฑิตภายนอก: ผู้ช่วยนักศึกษาที่จะช่วยเหลือ

- ❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການຫາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຸາ, ອອງເຂອົາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ອອກປະຫານຄະນະກວດກາພັກ:

- เป้าหมายเรื่องร่องเทนท์ ประกอบด้วย

- ± ຄະນະບໍລິຫານນັ້ນເຫັນ ຂອດເງົ່າ ຫີ້ເປົກໄປຈຳກວດ

- + ຜູ້ແນະສຶມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າໝະບົງບໍລິຫານຂັ້ນທີ່ວໜ້າຂະແນນາ ແລະ ທຽບຕໍ່າ ຂັ້ນຈີ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານການຝັ້ກ:

- ညီးသုတေသနပညာဘဏ်တော်များ

ຄະນະປະຈຳເນັກ ຕີ ແຂວາ, ຄອງຫວາກນະໝັກ (ບ່ອນປໍປິຄະນະໄປຈຳກັດ) ສິນເກີ, ດັ່ງ ແກ້ວມ່ວນ

ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາຍ່າຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄົດຈ້ອນລາຍເຊື້ ແລະ ຈໍານວນຈາກເມີນການທາບທາມ ຂອບທີ 2 ໃນຈະລະທີ 02, ເພື່ອເຂົ້າອຳກາທາບທາມ ຂອບທີ 03 ຈະລະທີ 02;

- ການຂຶ້ນບັດທາບທາມ: ແມ່ນກໍາມີດຕໍ່ານວນທີ່ຈະຂຶ້ນໂອກ ໃນແຕ່ລະຕຳແຫ່ງ.

7. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງແຂວະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່.

#### 7.1. ຂອບທີ 1:

❖ ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ :

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- ຄະນະພັກຮາກາຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກຮາກາຖານອ້ອມຂ້າງມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່;
- ຄະນະພັກຮາກາຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກບ້ານ;
- ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່;
- ສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີດໍາແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງທີ່ວໜ້າເຫຼືອການ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ປະຈຳມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ຂຶ້ນໄປ;
- ນາຍທະຫານ, ນາຍຕ່າງໆວັດ ທີ່ເປັນສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີດໍາແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງທີ່ວໜ້າ ພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສອງກອງບັນຊາການຂັ້ນມືອງ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ຂຶ້ນໄປ;
- ຂະນະພັກນັ້ນເກົ່ານານ ອາດຖານຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ທີ່ບໍ່ຢັງຮ່ວມຊຸດວິດພັກ ບຸ້ອງຄະນະພັກຕ້ົງກ່າວ.

❖ ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈຳການ;
- ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແຕ່ 1-3 ສະຫາບ.

#### 7.2. ຂອບທີ 2:

❖ ຈະລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບດໍາເຫັນໃໝ່ຮ່າງລາຍງານ ການມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ອ່າງປິດສໍ່ຫຼວດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- + ຜູ້ແທນສືມບຸນ ແລະ ຊ້າຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການລືອກຕັ້ງຈາກຮາກາຖານພັກ;
- + ຄະນະພັກຮາກາຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກຮາກາຖານອ້ອມຂ້າງມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກຮາກາຖານ ແລະ ຄະນະຫ່ວຍພັກຮາກາຖານບ້ານ;
- + ສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີດໍາແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງທີ່ວໜ້າເຫຼືອການປະຈຳມືອງ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່ ຂຶ້ນໄປ;
- + ນາຍ, ພິບທະຫານ, ນາຍ, ພິບຕ່າງໆວັດ ທີ່ເປັນສະມາຊຸກພັກສືມບຸນ ທີ່ມີດໍາແຫ່ງບໍລິຫານຂັ້ນ ທີ່ວໜ້າພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສອງກອງບັນຊາການຂັ້ນມືອງ ແລະ ທາງບໍ່ທີ່;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະທິບັດຕ້ົງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງແຂວະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສິມກີບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາຍ່າຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄົດຈ້ອນລາຍເຊື້ ແລະ ຈໍານວນຈາກເມີນການທາບທາມ ຂອບທີ 01 ໃນຈະລະທີ 01, ເພື່ອເຂົ້າອຳກາທາບທາມ ຂອບທີ 2

ໃນລາຍລະອີ 01;

- ການເຊືດບັດທານທາມ: ແມ່ນບໍ່ກໍານົດຈຳນວນທີ່ຈະເຂືດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂິດອອກໝີດ ຫຼື ບໍ່ເຂີດ ຖືວ່າ ບັດໃຊ້ການບໍ່ໄດ້.

❖ ລາຍລະອີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຕັ້ງຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈໍາການ;
- + ຄະນະພັກຮາກາຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກາຖານ;
- + ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- + ຄະນະພັກຮາກາຖານບ້ານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກບ້ານ.
- + ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າໝ່າງບໍລິຫານຮອງທີ່ວັນທີ່ອງການ ແລະ ທຽບຕໍ່າ ປະຈໍາເມືອງ-ນະຄອນ ຂຶ້ນໄປ.

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈໍາການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຕັ້ງຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະດໍາເຫັນງານ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

### 7.3. ໂອຍທີ 3:

ການທາບທາມຮອບທີ 3 (ຮອບຊຸດຕໍ່າຍ) ໃຫ້ດໍາເນີນພາຍຫຼັງໆລ່ວມດັກການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍ ລະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບຕໍ່າ.

❖ ລາຍລະອີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບດໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາບງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ອ້າງປິດລໍາຫຼວດການນໍາພັດລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄັ້ງສຸດຕໍ່າປ່າ;

- ເປົ້າໝາຍເຕັ້ງຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈໍາການ;
- + ຜູ້ແກນສິມບຸນ ທີ່ຈະເຕັ້ງຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕໍ່ານີ້:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ (ປ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສິມທິບກັບພາກສ່ວນ ຮັບເນີດຊອນບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໜາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນທີ່ງ ເນັ້ນຜູ້ຄັດຈິອນລາບຕຸ້ງ ແລະ ຈຳນວນຈາກເນີນການທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນລາຍລະອີ 01, ເພື່ອຕ້ອງການທາບທາມ ຮອບທີ 3 ໃນລາຍລະອີ 01;

- ການເຊືດບັດທານທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈຳນວນທີ່ຈະເຂືດອອກ;

❖ ລາຍລະອີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ .

- ເປົ້າໝາຍເຕັ້ງຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບໍ່ຢັງປະຈໍາການ;
- + ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ມີຕໍ່າໝ່າງບໍລິຫານຂຶ້ນທີ່ວັນທີ່ອງການ ແລະ ທຽບຕໍ່າ ປະຈໍາເມືອງ ຂຶ້ນໄປ

ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕໍ່ານີ້:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ (ປ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສິມທິບກັບພາກສ່ວນ

ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ຕື່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາບຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນທີ່ງ ເປັນຜູ້ຄັດຈືອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກເນີນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວັນທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວັນທີ 02;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະດ້າແຫ່ງ.

8. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ (ຖັນ), ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ, ອອງປະຫານຄະນະກວດກາພັກ ຂັ້ນຮາກາຖານພັກ ໃຫ້ດໍາເນີນ 02 ຮອບຕ້ັງນີ້:

#### 8.1. ຮອບທີ 1:

❖ ວັນທີ 01: “ມີນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາບງານ ການເນື້ອງ, ແຜນພືດທະນາ ແລະ ຮ້າງປຶດສ້າງວັດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເໝົາຫາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມປະກອບດ້ວຍ:
  - + ຄະນະພັກຮາກາຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກາຖານ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ;
  - + ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນທັງໝົດ;

- ເໝົາຫາຍອອກທາບທາມ :

- + ຄະນະພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ;

- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເໝົາຫາຍໃໝ່ ແຕ່ 01-03 ລະຫາບ;

❖ ວັນທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈໍາພັກ; ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະຫານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເໝົາຫາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ:

+ ຄະນະພັກຮາກາຖານ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະພັກຮາກາຖານ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂັ້ນກັບຄະນະພັກຮາກາຖານ;

+ ໜ່ວຍພັກ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະໜ່ວຍພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ ແລະ ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທັງໝົດ;

- ເໝົາຫາຍອອກທາບທາມ:

+ ຄະນະປະຈໍາພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ອອງປະຫານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ;

- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເໝົາຫາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະດ້າແຫ່ງ ແຕ່ 1-3 ລະຫາບ.

#### 8.2. ຮອບທີ 2:

ການຈັດຕັ້ງການທາບທາມ ຮອບທີ 2 (ຮອບຊຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດໍາເນີນພາຍຫຼັງສໍາເລັດການດໍາເນີນຊີວິດ ການເນື້ອງ ຫ້າຍຂະໄຫວ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ.

❖ ວັນທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການເນື້ອງ, ແຜນພືດທະນາ ແລະ ຮ້າງປຶດສ້າງວັດການນໍາພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄົງຊຸດທ້າຍ;

- ເໝົາຫາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະພັກຮາກາຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກ ຊຸດຕໍ່າ ທີ່ບັງປະຈໍາການ;

- + ສະມາຊຸກພັກສິມບຸນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;

- ເໝົາຫາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະທິບັດຕ້ັງນີ້:

ຄະນະປະຈໍາພັກ ປົງ ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈໍາພັກ) ສິມທີບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ຕື່ງໄດ້ຮັບການມອບຫາບຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນທີ່ງ ເປັນຜູ້ຄັດຈືອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນ ຈາກເນີນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວັນທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກໍານົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການຫາບຫາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະຫານ ແລະ ຂອງປະຫານຄະນະກວດກາພັກ:

- ພົມໝາຍເຂົ້າຮ່ວມຫາບຫາມ:

+ ຄະນະພັກຮາກາຖານ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະພັກຮາກາຖານ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ບັງປະຈຳການ; ເລຂາ ແລະ ຂອງເລຂາທີ່ວິບພັກ ທີ່ເຂັ້ມກັບຄະນະພັກຮາກາຖານ;

+ ຫ່ວຍພັກ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະຫ່ວຍພັກ ຊຸດຕົ້າ ທີ່ບັງປະຈຳການ ແລະ ລະມາຊຸກພັກສືມບຸນທັງໝົດ;

- ພົມໝາຍອອກຫາບຫາມ ໃຫ້ປະທິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ອອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສືມທີ່ບັນຫາພາກສ່ວນຮັບເນີດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຮັດຕ້ອນລາຍເຊື້ ແລະ ຈຳນວນຈາກເມີນການຫາບຫາມ ຂອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກຫາບຫາມ ຂອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 02;

- ການຂຶດບັດຫາບຫາມ: ແມ່ນກໍາມີຕ່າງໆຈຳນວນທີ່ຈະຂຶດອອກ ໃນແຕ່ລະຕໍ່າແຫ່ງ.

#### 9. ການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ

- ການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ແມ່ນໃຫ້ປະທິບັດຕາມບາດກ້າວ, ຂັ້ນຕອນ, ເນື້ອໃນ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ຢູ່ໃນຄໍາຫຼັງຂອງຄະນະເວົາທີການສຸນກາງພັກ ສະບັບແລກທີ 411/ຄລສພ, ວິງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2023 ຈຳດ້ວຍ ການກະກຽມ ແລະ ດໍາເນີນກາງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ ແລະ ດໍາແນະນຳຂອງຄະນະກວດກາສຸນກາງພັກ;

- ພາຍຫຼັງຕໍ່າລັດຊີວິດການເມືອງທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາ ທີ່ມີວັນເຖິງເປົ້າໝາຍ ຈະລົງຫາບຫາມ ໃຫ້ຄະນະຮັບເນີດຊອບ ສະຫຼຸບຜົນການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່າກອງປະຊຸມກາບການບຸກຄະລາກອນຊຸມ ກ່ອນຈະດໍາເນີນການຫາບຫາມ ຂອບຊຸດທ້າຍ; ຄະນະຮັບເນີດຊອບ ຈະຫຼອງໄດ້ອະທິບາຍ, ຊື້ແຈງຕໍ່າກອງປະຊຸມຊຸມ, ເນື້ອຈ້າກັນ ກໍໃຫ້ເປົ້າໝາຍບຸກຄະລາກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂະທິບາຍ, ຊື້ແຈງ; ການສະຫຼຸບຜົນການດໍາເນີນຊີວິດການເມືອງ ໃຫ້ຕິລາຄາບັນຍາກາດ, ຜົນໄດ້ຮັບ, ຄວາມຮັບເນີດຊອບ ຂອງຄະນະພັກ ໃນການສໍາຫຼວດກວດກາກັນຢູ່ພາບໃນ ໄດຍສະເພາະແມ່ນດວກ ຮັບຜົດຊອບ ຕໍ່ດໍາເຫັນ, ດໍາເຫັນຂອງສະມາຊຸກພັກ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຊື້ແຈງຕໍ່າການນໍາພາລວມຂອງຄະນະພັກ ແລະ ບຸກຄົນຄະນະພັກ.

#### 10. ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ

- ໄລປະວລາດໍາເນີນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ ໃຫ້ຈັດຂຶ້ນຫຍັບມໍກັບ ມີ ດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອີງຄະນະພັກ ຂຶ້ນຕົນ ບໍ່ໃຫ້ກ່າຍ 10 ວັນ ລັດຖະການ;

- ພາຍຫຼັງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ໄດ້ລາຍງານຄວາມພ້ອມ ໃຫ້ຄະນະພັກຂຶ້ນເທິງ ສໍາລັດ, ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຕ້ອງດໍາເນີນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ອີກເທື່ອຫົ່ງ ເພື່ອແຈ້ງຜົນການດິກລົງ ຂອງຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນອັນລະອຽດ, ເຊິ່ງລວມເຖິງບຸກຄົນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດຕົ້າ ຈຳນວນຫົ່ງ ທີ່ຄະນະພັກຂຶ້ນເທິງ ບໍ່ໃຫ້ສືບຕໍ່ສະຫຼັກເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່.

#### 11. ການກະກຽມຜູ້ແກນສືມບຸນ ແລະ ສໍາຮອງ

- ຄະນະປະຈຳພັກ ເປັນຜູ້ແບ່ງປັນຈຳນວນຜູ້ແກນສືມບຸນ ແລະ ລ້າຮອງ ໃຫ້ບັນດາການຈັດຕັ້ງພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນຕາມຄວາມໝາຍເສີມ, ແຕ່ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກໆການຈັດຕັ້ງພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງຄະນະພັກຄົນ ມີໂທແໜ່ງເຂົ້າຮ່ວມ;

- រាយការណ៍នឹងប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីចូលរួមជាមុនក្នុងការរំភេទការសម្រាប់អ្នកស្រី និងការបង្កើតរឹងការសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់។

**ពិរិយាយ:** កង់ប្រជុំໃຫຍ់ផ្តល់នៅ តីវិញ្ញានមានឯកត្រាមួយនឹងខ្លួន ដែលទៀតចំណាំ 121 នគរាយ, កង់ប្រជុំໃຫយ់ផ្តល់នៅតីវិញ្ញាន តីវិញ្ញាន ដែលមានឯកត្រាមួយនឹងខ្លួន ដែលទៀតចំណាំ 12 នគរាយ, ឱ្យយកតាមរាយរាយផ្តល់នៅតីវិញ្ញាន តីវិញ្ញាន ដែលមានឯកត្រាមួយនឹងខ្លួន ដែលទៀតចំណាំ 133 នគរាយ,

**ຕົວຢ່າງ:** ອົງຄະນະພັກ (ກ) ຕ້ອງການຈໍາມວນດູແທນສິນບຸນ 15 ສະຫາບ ແລະ ສ້າຮອງ 03 ສະຫາບ, ຜູ້ອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງປ່າຍໜ້ອບ ຕ້ອງມີ 21 ສະຫາບ; ຫາຍວ່າດໍາລັບທີ 1-15 ແມ່ນດູແທນສິນບຸນ, ລັກສັບທີ 16-18 ແມ່ນດູແທນສ້າຮອງ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ແກນສົມບຸນ ແລະ ສ້າຮອງ ມີຄະແນນທີ່ຫັນ ເມນບໍ່ໃຫ້ດໍາເນີນການປອນບັດດິນໃຈໆ ມອຍໃຫ້ຄະນະປະຫານກອງປະຊຸມໃຫ້ບໍ່ ດັ່ງຜູ້ພິຈາລະນາຕີກລົງ ໂດຍໃຫ້ຖືເອົາຜູ້ທີ່ມີອາຍຸຜັກ ແລະ ຕ່າຍໜ່າງພາບໃນຜັກ ທີ່ສູງວ່າເປັນຕື່ອນໄຂຕັດສິນ.

12. ໄລຍະເວລາດໍາເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່.

ຕະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງຖ່ານີ້ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂັ້ນຕົນ ສໍາເລັດກ່ອນກອງປະຊຸມໃຫຍ່  
ຕະນະພັກຂັ້ນທີ່ ຖຸດຕົນ ບໍ່ໃຫ້ຕົນ 06 ດີອນ;

ຕົວຢ່າງ: ບັນດາອີງຄະນະພັກເມືອງ-ນະຄອນ ສັກລັດຖາອຸປະຊຸມໃຫຍ່ ບໍ່ໃຫ້ການເຕືອນ ມິນາ(3) 2025, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ບໍ່ອີງຄະນະພັກແວງ-ນະຄອນຫຼວງ ສັກລັດຖາອຸປະຊຸມໃຫຍ່ ບໍ່ໃຫ້ການເຕືອນ ກັນຍາ 2025.

13. ການນະກົມລາຍງານຄວຍພໍອມ ກ່ຽວຂ້ອງການນະກົມດໍາເນີນກາງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕໍ່ຄະນະພັກຂັ້ນທີ່.

ຄະນະພັກ ແຕ່ລະເຂີນ ຕ້ອາໄດ້ກະການນົ່ວຍໃນຂອງຂອງອານຸມາງາດັ່ງນີ້:

- ປິດພາບງານຄວາມພ້ອມ ໃນການກະກຽມດໍາເປັນກາອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂັ້ນຕົນ (ໄດ້ຫຍຸ້ນ);
  - ເອກະຄານດ້ານເນື້ອໃນປະກອບດ້ວຍ: ຮ່າງລາບງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຫ້ອງຖື່ນ, ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງເປີດຜ້າຫຼວດການນໍາພາລວມຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ວະລະ ແລະ ຄາດຄະນະເວລາດໍາເປັນກາອງປະຊຸມໃຫຍ່;
  - ຊີວະປະຫວັດຫຍ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຄະແນນການທານທານເຕັ້ງລະຮອບ ຂອງບັນດາເປົ້າຫາຍ່ທີ່ຈະອອກຂະໜັກຮັບເວືອກຕັ້ງ ແລະ ກະກຽມເປົ້າຫາຍ່ລໍາຮອງ ໄວ່ຈໍານວນໜີ້;
  - ແຜນຄາດຄະນະການສັບຊ້ອນຈັດວາງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່; ແຜນຄາດຄະນະ ຜູ້ຈະເປັນຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ໂຮງໝາດຄະນະພັກ, ປະຫາບ ແລະ ຮອບປະການຄະນະກວດດາເຫັນ.

### III. วิธีจัดตั้งประตีบัด

1. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ ແຕ່ລະເຂັ້ມ ເຊື່ອມຊົມ, ກໍາເທົ່ານນີ້ອີນກໍາຜະນະນໍ່ຮະບັບນີ້ໃຫ້ເວົ້າເຊິ່ງ ແລະ ຜົນຂະໜາຍເປັນອັນລະອຽດ, ເປັນເຈົ້າການເມີນແບ່ງໃຫ້ອີງການເຄີຍທີ່ການ ແລະ ຄະນະພັກ ຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ເຂັ້ມກັບເຖິງ ເນື້ອຈັດຕີ່ປະກິບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;

2. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈໍາພັກ ແຕ່ລະເຂັ້ນ ຄົ້ນຄວ້າແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ອະນຸກໍາມະການຕ່າງໆໃນການກະກຽມ ແລະ ດໍາເນີນກອບປະຊຸມໃຫຍ່, ພ້ອມທັກສ້າງແຜນການຕໍ່ອນໄຫວລະບຸດ

ຂອງແຕ່ລະອະນຸກໍາມະການ;

3. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງປະສານຄືບກັບອີງການເສນາທິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
4. ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຖ້າພືບບັນຫາໄດ້ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມຫຼັງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານຕໍ່ຄະນະແຂວ່າທິການສູນກາງພັກ (ໄດ້ພ່ານຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ) ພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທຶນຊຸ່ນບໍ່ທັນເວລາ;
5. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງແຕ່ລະອີງຄະນະພັກແລ້ວ, ຄະນະພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງຮັບຮ້ອນຈັດຕັ້ງຜົນຂະຫຍາຍຜົນສໍາເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ໃຫ້ເລີກເຊິ່ງ, ທີ່ວເຖິງ; ທັນເປັນແຜນຕໍ່ເນີນງານ, ແຜນການເຕື່ອນໄຫວລະອງດີໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ພ້ອມທັງແບ່ງງານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ບັນດາສະຫາບກໍາມະການຄະນະພັກ ໃຫ້ລະອງດ ແລະ ຈະແຈ້ງ;
6. ດໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຜນຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 784/ຄຈສພ, ລົງວັນທີ 14 ກັນຍາ 2018 ວ່າດໍາວັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາເສັ່ງຂອງຄະນະແຂວ່າທິການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 04/ຄຈສພ, ລົງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ 2018 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ທີ່ວໜ້າຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ



ນ.ສິໄຂ ວິດຸດມູນສອນ